

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Барановская средняя общеобразовательная школа»
Змеиногорского района
Алтайского края

Согласовано:
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 24 » августа 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Барановская СОШ»
А.Б. Бурау
Приказ № 1097
от 24 августа 2013 г.



**Положение о рабочей программе
объединений дополнительного образования детей
МБОУ «Барановская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края (далее Учреждение), Примерных требований к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основанный на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному, основному общему, среднему общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному, профильное обучение, юные инспектора дорожного движения (ЮИД));

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

- 3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей на учебный год или ступень обучения.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист.
- 5.1.2. Пояснительную записку.
- 5.1.3. Календарно-тематический план.
- 5.1.4. Содержание изучаемого курса.
- 5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- 5.1.6. Список литературы (основной и дополнительной);

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе указывают:

- 6.1.1. Название образовательного учреждения;
- 6.1.2. Где, когда и кем согласована дополнительная образовательная программа. Ф.И.О. директора, утвердившего программу с указанием даты и номера приказа;
- 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы (по возможности краткое и отражающее суть программы);
- 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы (на сколько лет рассчитана);
- 6.1.6. Автор программы (Ф.И.О., занимаемая должность);
- 6.1.7. Название населённого пункта в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- 6.1.8. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
- 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 6.2.4. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- 6.2.5. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- 6.2.6. Формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.7. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. **Содержание программы дополнительного образования** детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.4. **Методическое обеспечение** программы дополнительного образования детей:

6.5.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

6.5.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

6.5.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.5. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
Раздел (часов)				
1.	...			

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Права разработчика программы дополнительного образования детей

8.1. Разработчик программы дополнительного образования детей самостоятельно определяет:

1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной образовательной программы; актуальность и отличительные признаки дополнительной образовательной программы от других программ ДОД;

2) образовательную область и содержание дополнительной образовательной программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;

3) состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

5) ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

Программа дополнительного образования детей должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

9. Утверждение рабочей программы дополнительного образования детей.

9.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

9.1.1 Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

9.1.2 Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

9.2 При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

9.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление.

9.4 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

С пометками ознакомлен(а):

Сид
Казир
Сид
Луева
Маз

Забриць В.Е.
Жасков Н.Т.
Сарнова М.М.
Луева С.П.
Нозарова С.А.

прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 4 листах директор
МБОУ «Барановская
СОШ» А.Б.
Бува

